



**VÉRTESSZŐLŐSI SAMUFALVI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
NAPSUGÁR BÖLCSŐDEI TELEPHELYE**

BÖLCSŐDEI SZAKMAI PROGRAM

2026.

Készítette: Seregélyes Erzsébet
főigazgató

1. Az intézmény alapadatai

1.1. Szervezeti feltételek:

A bölcsőde alapító okirattal rendelkező jogi személy, szakmai önállósággal bír.

A bölcsőde telephelye a Vértesszőlősi Samufalvi Óvoda, mint többcélú közös igazgatású intézmény részeként működik, önálló szervezeti és szakmai egységeként.

(15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 35§ (4).

1.2. Az intézmény alapadatai:

Neve: Vértesszőlősi Samufalvi Óvoda és Bölcsőde

Címe: 2837 Vértesszőlős, Múzeum utca 32/A.

Elérhetőség: 34/379-305

E-mail cím: samufalvi.ovoda@vertesszolos.hu

Weboldal: samufalviovoda.hu

A telephely alapadatai:

Neve: Vértesszőlősi Samufalvi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsődei Telephelye

Címe: 2837 Vértesszőlős Duna dűlő 2003

Elérhetőség: 34/363-283

E-mail cím: samufalvi.ovoda@vertesszolos.hu

napsugarbolcsode@vertesszolos.hu

Weboldal: samufalviovoda.hu

Férőhelyszám: 24 férőhely

Szakágazati szám: 889110 bölcsődei ellátás

Kormányzati funkciósám: 16757127

Az alapítás éve: 2024

Az intézmény adószáma: 16757127-2-11

Az intézmény engedélyezett alkalmazotti létszáma: 7 fő

1.3. A fenntartó neve, székhelye:

Vértesszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2837 Vértesszőlős, Templom utca 57.

1.4. Az alapító okirat száma:

Vértesszőlős Község Önkormányzati Képviselő-testületének 100/2023.(X.12) sz. határozata

1.5. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladatai:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 42§-a, valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 35.§-a alapján napos bölcsődeként a gyermekek részére napközbeni ellátást biztosít.

1.6. Az intézmény működési köre:

Komárom -Esztergom vármegye, de elsősorban Vértesszőlős község igazgatási területe.

1.7. Az intézmény nyitva tartása:

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre történő utazás, illetve visszautazás időtartamát.

Így a bölcsőde minimum nyitvatartási ideje: 10 óra

Egy gyermek napi gondozása az alapellátás idejében a 12 órát nem haladhatja meg. Egyéb szolgáltatások működtetése a bölcsőde nyitva tartásához igazodik.

**A Vértesszőlősi Samufalvi Óvoda és Bölcsőde Telephely Napsugár Bölcsőde nyitvatartási ideje:
6:00-17:00 óra (11 óra)**

2. Bölcsődének működését meghatározó jogszabályi háttér

Szakmai szabályzók

1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

328/2011. (XII.29) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

390/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről

415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

11/2017. (VI. 28.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet módosításáról.

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri **eszközök biztonságosságáról**

38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról

18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II.19.) SZMM utasítás

1998. évi LXXXIV. törvény A családok támogatásáról

1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról

8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak mű-

ködési nyilvántartásáról

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

KÖZÉTKEZTETÉS

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről

MAGYAR ÉLELMISZERKÖNYV (Codex Alimentarius Hungaricus) 2-1/1969 számú irányelv - A Veszélyelemzés, Kritikus Szabályozási Pontok (HACCP) rendszer és alkalmazásának útmutatója

3. Bölcsődéne feladata, célja

Feladatunk a családban nevelkedő 0-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése a családi nevelést segítve, a minőségpolitikai célok és a gondozási-nevelési elvek maximális alkalmazásával. A bölcsődénebe járó gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, a kisgyermekek harmonikus, sokoldalú fejlődésének elősegítése, támogatása.

Törekszünk arra, hogy a bölcsődei keretek között is figyelembe vegyük az egyéni és eltérő fejlődési sajátosságokat.

Bölcsődéne fontos szociális gyermek-, és családvédelmi szerepet tölt be a családok életében.

A családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését - gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. Együttnevelésre törekszünk egymás kompetenciahatárainak tiszteletben tartásával.

Biztosítjuk a gyermekek folyamatos, egymásra épülő gondozását, nevelését, fejlesztését.

4. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület bemutatása

Baromállás dűlő településrész funkcionálisan Tatabányához kapcsolódik, de közigazgatási szempontból Vértesszőlős része.

A hátrányos helyzetű, nehéz körülmények között élő családok is egyre többen költöznek ki a külterületre. A Baromállás dűlő kertes mezőgazdasági terület és a falvakkal való kapcsolat hiánya miatt is, és egyéb szociális okokból sokan ott laknak. Vértesszőlős Önkormányzata 2023-as évben a Baromállás területén bölcsődét épített a dűlő gyermekeinek, mely két bölcsődei csoporttal 2024 januárjában nyitott meg. Célunk minden szociálisan rászoruló család segítése, a gyermekek mielőbbi bölcsődébe kerülésének támogatása. Ennek érdekében szorosán együttműködünk a gyermekorvosokkal, védőnővel és a gyermekvédelmi szervezetekkel.

5. Szakmai programunk célja, elérhetősége

A hozzánk érkező családok szükségleteit megismerve, annak szolgálatában szeretnénk bölcsődénket működtetni. Arra törekszünk, hogy a felénk forduló szülő partnernek érezzen bennünket gyermekük nevelésében-gondozásában. Fontos számunkra az első benyomás élménye, melynek során a szülők bizalmát igyekszünk elnyerni. A kisgyermek nevelésével-gondozásával, a hétköznapi és ünnepi események során szeretnénk elmélyíteni ezt a bizalmi kapcsolatot.

Szakmai programunk az intézmény honlapján, valamint a bölcsőde előterében is megtekinthető.

6. Minőségpolitikánk, jövőképünk

Fontos feladatunk a szülők munkába állásának támogatása. A helyi adottságokhoz igazodva igyekszünk megteremteni a gyermekek számára megfelelő, inspiráló, egészséges és esztétikus környezetet. Az épületek és a felszerelések a gyermekek biztonságát, kényelmét és fejlődését biztosítják.

A gyermekek ellátása során olyan nevelési-gondozási elveket alkalmazunk, melyek az egyéni igényeket maximálisan kielégítik, valamint megfelelnek a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának. Gyermekközpontú és családorientált nevelés kialakítására törekszünk.

Az intézményben fontos célkitűzés a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése. Nagy figyelmet fordítunk a rendszeres bölcsődébe járás biztosítására.

A kisgyermek számára biztonságos, nyugodt, játékra ösztönző légkört teremtünk a nevelők szakmai felkészültségével, kedvességével.

Olyan kapcsolat kialakítására törekszünk a szülőkkel, hogy érezzék: gyermeküket a számukra legjobb ellátásban részesítjük és ennek ők is aktív részesei. Családbarát szolgáltatást kínálunk.

Bölcsődénk dolgozói hivatástudattal végzik feladataikat, a kisgyermeknevelők folyamatosan képzik magukat, nyitottak az újra. Az igényes szakmai munkához megteremtjük az optimális személyi és tárgyi körülményeket, támogatjuk a dolgozókat az önképzésben, szorgalmazzuk a főiskolai képzést, biztosítjuk a szakmai fejlődéshez a házi szakkönyvtár, számítógép használatát.

7. Bölcsődéne működése

7.1 A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos
- a család-és gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság

is kezdeményezheti.

A Vértesszőlősi Samufalvi Óvoda és Bölcsőde Telephely Napsugár Bölcsődei Telephelyre Komárom -Esztergom vármegye, de elsősorban Vértesszőlős község közigazgatási területén élő gyermekeket fogadunk. A lakóhely, tartózkodási hely megállapításánál a személyi adat és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadók.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek a szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden évben az óvodai beíratással időben –előre egy a meghirdetett napokon-, valamint az év folyamán folyamatosan van lehetőség.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni a Gyvt. 43.§ (3) bekezdése alapján:

- a) – ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll-
- aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- b) a védelembe vett gyermeket.

A Vértesszőlősi Samufalvi Óvoda és Bölcsőde Telephely Napsugár Bölcsődébe való felvétel a fentiekén túl az év során folyamatosan igényelhető, amennyiben van üres férőhely. Nem vehető fel az

a gyermek, akire nézve a nagyszülője gyermekgondozási segélyben részesül. A felvételi kérelmet az intézmény főigazgatójához kell benyújtani.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a szülő / törvényes képviselő munkaviszonyának igazolását,
- a szülői tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a házi orvos / szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- egyedülállóság esetén a szülő / törvényes képviselő nyilatkozatát,
- a családban nevelt 3 vagy több kiskorú gyermek esetén a szülő / törvényes képviselő nyilatkozatát,
- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható. A beszoktatás első napján át kell adni a kisgyermeknevelőnek, amely 3 napnál régebbi nem lehet.

A felvételről – a becsatolt igazolások alapján – az intézmény főigazgatója dönt. A döntésről bölcsődei felvétel esetén írásban értesíti a szülőt / törvényes képviselőt.

A főigazgató döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet az intézmény főigazgatójához kell benyújtani.

Amennyiben a felvételi kérelem – férőhely hiány miatt – nem teljesíthető, úgy felhívjuk a figyelmet arra, hogy kérelmére a gyermeket „várólistára” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról levélben vagy telefonon értesítjük.

Szintén „várólistára” kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert ám bölcsődei férőhelyig a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése – az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt – nem lehetséges.

A bölcsődei ellátás megkezdése előtt az intézmény főigazgatója a szülővel / törvényes képviselővel együttműködési megállapodást köt, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)
- a gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítési díj fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszűnésének módjait,

- a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait,
- az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselőjének nyilatkozatát a 33§ (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A szolgáltatásról, a beiratkozáshoz szükséges tudnivalókról személyesen, telefonon, vagy az intézmény honlapján is tájékozódhatnak az érdeklődők.

Emellett a személyes találkozást szorgalmazzuk, így alkalmunk nyílik egymás megismerésére, kötetlen beszélgetés alkalmával a szülők is közvetlenül feltehetik kérdéseiket, közölhetnek fontos információkat a bölcsődei ellátás igénybevételével kapcsolatban.

Bölcsődekezdés előtt, általában június hónapban ismertetőt tart a főigazgató a bölcsődébe jelentkező gyermekek szüleinek, ahol bemutatja az intézményt, az igénybe vehető szolgáltatást.

7.2. Humán erőforrás

Bölcsődénkben a személyi feltételek a 15/1998 (IV.30) NM. rendelet szerint biztosítottak.

Engedélyezett dolgozói létszám:

Főigazgató:	1 fő
Kisgyermeknevelő:	4 fő (ebből 1 fő vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő)
Bölcsődei dajka:	1 fő
Konyhai dolgozó:	1 fő
Konyhai kisegítő-takarító:	1 fő
Bölcsődeorvos:	1 fő megbízási jogviszonnyal látja el a feladatát

Minden dolgozó rendelkezik a munkaköréhez előírt képesítéssel.

7.2.1. Továbbképzés

Bölcsődénkben a gyermekeket kisgyermeknevelői és főiskolai végzettséggel rendelkező szakemberek látják el. Fontosnak tartjuk a rendszeres önképzést, támogatjuk a főiskolai szintű végzettség megszerzését.

Továbbképzések szervezése:

A bölcsőde éves továbbképzési tervet készít.

A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthető.

A kötelezettség teljesítését a továbbképzési pontérték alapján mérik. Felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb végzettség esetén 60 pontot kell elérni egy továbbképzési időszak alatt. A továbbképzési pontok 20%-át a kötelező továbbképzés, 40 %-át a betöltött munkakörhöz kötött továbbképzés, további 40 %-át a választható továbbképzés elvégzésével lehet megszerezni.

A szakalkalmazottak kötelező továbbképzésének szervezése:

A 9/2000. és a 8/2000 SZCSM. rendelet szabályozása alapján történik.

A kötelező továbbképzéseken túl az intézmény belső továbbképzésein is részt vesznek a bölcsődei szakalkalmazottak.

A bölcsőde továbbképzési terve alapján az éves költségvetésben kerül meghatározásra a képzésre fordítható összeg.

A szakmai képzéseket részesítjük előnyben, de támogatásra kerül minden olyan szakmai rendezvény, program, mely a bölcsőde magas színvonalon való működését elősegíti.

7.3. A gyermekek ellátásának tárgyi feltételei

Bölcsődénk tárgyi feltételeit a szakmai követelményeknek megfelelően alakítottuk ki. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, berendezési eszközökkel, játékkészlettel rendelkezünk. Különös gonddal figyelünk a biztonságos környezet kialakítására, a legoptimálisabb tárgyi környezet biztosítására.

Csoportszobák

A szobák alapterülete megfelel az ellátott gyermekek létszámának. A bútorzat egységes, modern, a gyermekek számához, méretéhez, életkori sajátosságukhoz igazodik. A bútorok elhelyezésével alakítjuk ki a különböző tevékenységekhez szükséges teret, játszó sarkokat és pihenő kuckókat, a nagymozgás gyakorlásához elegendő helyet. A sok textília meleget és puhaságot nyújt.

A berendezés és a játékok kiválasztásánál figyelembe vesszük a pedagógiai és egészségügyi szempontokat.

A szobai gondozásnak, az étkezésnek és a pihenésnek állandó területe van, a kisgyermekeknek saját helyet biztosítunk.

Fürdőszobák

A fürdőszoba közvetlenül csatlakozik a gyermekszobákhoz. A folyamatos és szakszerű gondozást segíti a jól elhelyezett és praktikus berendezés. Pelenkázó asztalok, mosdók, kis WC-k, törülköző tartó, egész alakos tükör olyan méretű és elhelyezésű, hogy a gyermekek önálló tevékenységét segíti. A törülköző tároló fogas úgy lett kialakítva, hogy a gyermekek törülközői egymástól jól elkülönüljenek. A gyermekek saját pelenkáját, és a váltó ruhákat a pelenkázó asztalnál úgy helyezük el, hogy kéznél legyen a kisgyermeknevelőnek. A gyermekek személyes tárgyainak elkülönítésére színes, saját jeleket használunk.

Gyermeköltözők

A gyermeköltözők kapcsolódnak a fürdőszobákhoz. Az öltözőkben öltözőszekrények találhatóak, tágas belső tároló hellyel a gyermekek ruházatának tárolására. Minden kisgyermek számára biztosítottunk saját rekeszt, jellel elkülönítve. Öltöztető asztal, öltöző pad, cipőtároló és ruhafogas a gyermeköltöző berendezése. Tájékoztatókat, információkat, a heti étlapot helyezük el a faliújságon. A gyermekek munkái és vidám dekorációi színesíti az öltözőt.

Előtér

A szülők számára a várakozáshoz az előteret rendeztük be.

A babakocsikat a kialakított tároló helyre tudják beállítani a szülők.

Játzóudvar

Az épület adottságaiból adódóan a gyermekek udvara egy nagy játszótérként kínálja a szabadban tartózkodás lehetőségét. A sok beépített eszköz olyan változatos mozgásra és ügyesedésre segítő tevékenységet kínál, ami a bölcsődés korosztály fejlődéséhez a legideálisabb.

Az udvar közvetlenül kapcsolódik a csoportszobákhoz, a teraszon keresztül a kényelmes kimenetelt biztosítja. Az udvaron vízpermetező került kialakításra, mely a nagy hőségben kellemesen hűsíti a gyermekeket.

Az udvar felszerelése a szabványnak megfelelő, rendszeresen ellenőrzött és biztonságos.

A mászóakák és csúszdák mellett homokozók és babaház, valamint mobil eszközök is találhatóak.

Játékkészlet

A játék a gyermekek legfontosabb tevékenysége, ezért rendkívül fontos a csoportszobákban és az udvaron a jól összeállított játékkészlet.

Figyelembe vesszük a pedagógiai, higiénés szempontokat, a korosztályok különböző tevékenységformáira jellemző igényeket, a csoport létszámát. Változatos, lehetőleg természetes anyagból készült, és változatos funkcióra alkalmas eszközöket biztosítunk.

A játékokat gyermekmagasságban, funkciók szerint, nyitott polcokon helyezzük el.

Textíliák

A gyermekek saját ruhájukban tartózkodnak a bölcsődében, váltóruháról is ők gondoskodnak, szükség szerint bölcsődei kis ruhákkal ki tudjuk egészíteni.

A bölcsőde biztosít minden egyéb használatos textíliát, törülközőt, előkét, abroszt, ágyneműt és gondoskodunk azok mosásáról, tisztán tartásáról, pótlásáról. A gyermekek saját textíliáját jelekkel látjuk el.

7.4. Élelmezés

A gyermekek napi négyzeri étkeztetését tálalókonyha működtetésével biztosítjuk. A konyha működése megfelel a HACCP és a NÉHIB által előírt szabályoknak.

Az élelmezés központilag a főzőkonyháról történik, ahol élelmezésvezető és dietetikus szakember irányítása biztosítja az egészséges, változatos kisgyermek étkeztetést.

Gondoskodunk arról, hogy a gyermekek sok zöldséget és gyümölcsöt fogyasszanak és bőségesen igyanak folyadékot.

7.5. Dokumentáció

A dokumentációk kezelését az intézményi iratkezelési szabályzat tartalmazza.

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentációk vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat a legmesszebbmenőkig figyelembe vesszük.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- a tárgyyszerűség (objektivitás),
- a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),

- a hitelesség,
- az árnyaltság,
- a rendszeresség, illetve a folyamatosság

A kisgyermeknevelő által vezetett kötelező dokumentumok és azok tartalmi jellemzői:

A dokumentáció képet ad a kisgyermeknevelő szakmai ismeretéről, lelkiismeretes munkájáról. Jelentősége abban is megnyilvánul, hogy a gyermek fejlődésének regisztrálása közben a szakmai igényességét is emelheti, a hiányzó ismeretek pótlására ösztönöz.

Csoportnapló

Tartalmazza:

- a csoport nevét
- a kisgyermeknevelők nevét
- a csoportba beíratott gyermekek adatait
- a beszoktatott gyermek nevét
- napi tervezett játéktevékenység kezdeményezést (téma, megvalósulás módja, vagy elmaradás oka, eszközök, gyermekek érdeklődése)
- levegőztetést, illetve elmaradásának okát
- az esetleg kapott gyógyszer mennyiségét
- az egyes gyermek egészségi állapotában történt változást
- étrenddel kapcsolatos megjegyzések
- rendkívüli esemény
- szülői kérések, távolmaradás közlése
- csoport hangulatát, érzelmi állapotát
- a délelőtti és délutáni műszak eseményeit külön-külön kell felsorolni és minden esetben a kisgyermeknevelőnek aláírni.

/A bölcsőde elektronikus naplót vezet, melyet a nevelési év végén kinyomtat és elhelyez az irattárba. /

Gyermek-egészségügyi törzslap

Egy éves korig havonta, fölötte 3 havonta egyszer a gyermek születése körüli napokon (+/- 4 nap) összefoglalót ír a kisgyermeknevelő. (részletes összefoglalót a fejlődési napló tartalmazza)

Üzenő füzet

Tartalmaznia kell:

- a saját kisgyermeknevelő nevét
- a társ kisgyermeknevelő nevét
- technikai dolgozó nevét
- a főigazgató, valamint a vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő nevét és elérhetőségét, a bölcsőde vezetékes telefonszámát
- a gyermek adatait, születési hely, idő, anyja neve, TAJ száma
- a szülők telefonszámát
- gyógyszer- és ételérzékenységet (pirossal kell beírni)
- tájékoztatást a szünetekről, Bölcsődék Napjáról, a bölcsőde nyári leállításáról

A kisgyermeknevelő havonkénti, megfigyelésekre alapuló, élményszerű bejegyzéseinek tükrözni kell a gyermek folyamatos fejlődését. Az üzenő füzetbe kerülhet bejegyzésre a gyermekkel kapcsolatos bármely jelentős esemény, történés (fejlődési változás, egészségi állapot stb.). Nem maradhat le a beírás kelte és a kisgyermeknevelő aláírása sem.

Fejlődési napló

Tartalma:

Családlátogatás

A családlátogatásról készült feljegyzés tartalmi elemei:

- Mikor történt (beszoktatás előtt vagy után), ki volt jelen?
- Hogyan fogadták a szülők a látogatást?
- Gyermek viselkedése a látogatás alatt
- Gyermek helye a családban, a lakásban
- Röviden a lakáskörülményekről
- Szülő kérdései, illetve válaszuk megnyugtató volt-e számukra?
- Milyen kéréseink voltak a család felé? Ezt hogyan fogadták?
- Miben mutatkozott meg a családlátogatás eredményessége?

Az adaptáció első 10 napjáról vezetett naplószerű feljegyzések.

Tartalmaznia kell:

- Mikor érkezett, ki szoktatja, mi lett a jele. Gyermek fejlettségi szintjének általános jellemzői (beszéd, étkezés, szobatisztaság) viselkedése, játéktevékenységei

- Mennyi időt töltöttek a bölcsődében, szobában vagy szabadban kezdődött az ismerkedés? Volt-e már családlátogatás? Szülő viselkedése (érdeklődő, együttműködő, más gyermekkel kapcsolatot vesz fel, unatkozik, nehezen adja át gyermekét stb.)
- Mikor milyen új dologgal ismerkedett a gyermek, azokra hogyan reagált? Saját kisgyermeknevelőjével, társ kisgyermeknevelőkkel, gyermekekkel hogyan alakul a kapcsolata? Naponta hogyan változott a gyermek érzelmi állapota, kisgyermeknevelőjéhez való viszonya? Búcsúzás módja, ki és hogyan vigasztalta, mivel nyugtatható? Érkező szülőt hogyan fogadja?
- Ha megbetegedés történt, mennyit hiányzott, a fokozatosságban hová kellett visszalépni?
- Hány napig gondozta a szülő gyermekét?
- Ki altatta és milyen körülmények között a gyermeket? Előtte, utána volt-e sírás?
- Milyen szervezési munkákat kellett módosítani a kisgyermeknevelőnek a beszoktatás alatt?

Fejlődés nyomon követésének szempontjai:

- Érzelmi állapot, fejlődés (felnőttekhez való viszony: anya, családtagok, kisgyermeknevelők, gyermekekhez való viszonya)
- Gondozással kapcsolatos magatartás, önállósági törekvések (étkezés, tisztázás, bilizés, szobatisztaság, kézmosás, mosakodás, fogmosás, öltözködés)
- Mozgás: nagymozgások fejlődése, manipuláció
- Értelmi fejlődés: érdeklődés, figyelem, beszéd (hangadás, megértés, verbális beszéd), játék-tevékenység
- Alvás
- Egyéni megnyilvánulások, szokások
- Az első bejegyzés tartalmazhatja röviden a gyermek életét befolyásoló főbb események hatására történt változásokat. (csoportba kerülés, új kisgyermeknevelő, új táplálkozási mód, napi-rendhez, környezethez való alkalmazkodás stb.)

A gyermek 1 éves koráig havonta, 1 éves kora után negyedévente kell dokumentálni a gyermek értelmi érzelmi fejlődését. Ezáltal nyomon követhetjük a gyermek fejlődését a bölcsődei élete során.

A dokumentáció egyes elemei nem térhetnek el egymástól, reális képet kell, hogy adjanak a gyermek fejlődéséről.

Mindig csak tényként szabad megjegyezni, ha valamit a gyermek még nem tud, nem szívesen végez, nem lehet elmarasztalni, hibaként közölni, hiszen bölcsődei nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

A vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció a gyermekekről:

- Felvételi könyv
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről
- 2. sz. melléklet a 328/2011.(XII.29) Korm. r.
- Nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről

7.6. Érdekvédelem

Az 1997.évi XXXI. Törvény a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján intézményünkben Szülői Fórum működik. Munkáját saját Működési Szabályzata alapján végzi. A fogadó órájáról, a Szülői Fórum elérhetőségéről, a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről a szülőcsoportos megbeszéléseken és a hirdető táblákon tájékoztatjuk a szülőket.

A Szülői Fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői által választott tag (2fő/csoport)
- az intézmény dolgozói közül választott tag (1 fő)
- az intézmény fenntartója által delegált képviselő (1 fő)

A Szülői Fórumhoz fordulhat a gyermek törvényes képviselője, illetve az intézmény dolgozója panasz, érdeksérelem esetén. Az Érdekképviselői Fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet:

- fenntartónál
- a gyermekjogi képviselőnél
- illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- A Szülői Fórum az intézmény főigazgatójánál véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény
- alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről,
- valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény főigazgatójánál vagy az Érdekképviselői Fórumnál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén
- a GYVT 136/A § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény főigazgatója, illetve a Szülői Fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény főigazgatója vagy a Szülői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Szakalkalmazottak jogainak védelme:

A személyes gondoskodást végző személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk ember méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, a munkáltató megfelelő és biztonságos munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A személyes gondoskodást végzők jogainak védelme a mindenkor hatályos Munkatörvénykönyv és a KJT alapján történik.

Az intézmény dolgozója panaszával fordulhat a Szülői Fórum felé is, mely megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

7.7. Gyermekvédelem

A bölcsőde a gyermekvédelem rendszerében személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közé tartozik, azon belül is a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája.

A családi nevelést segítve a szülők folyamatos tájékoztatásával felhívjuk a figyelmet a gyermeknevelési támogatások természetbeni és pénzbeli lehetőségeinek igénybevételére. A bölcsődében használt ruha és játék gyűjtésével támogatjuk a rászorulókat. Lehetőséget teremtünk személyes beszélgetésre, ahol értő figyelemmel bizalmat adunk, tanácsadással segítünk a kialakult helyzet javításában. Szükség esetén segítséget kérünk a gyermekvédelem területén dolgozó szakemberektől.

A bölcsődei szolgáltatást igénybe vevők ellátásánál biztosítjuk az esélyegyenlőséget nemzeti, vallási hovatartozástól függetlenül.

A gyermekvédelmi feladatunkat a főigazgató irányításával, vele munkamegosztásban a kisgyermeknevelők végzik.

Feladatuk:

- a veszélyeztetettség felismerése és jelzése
- a gyermekbántalmazás jeleinek felismerése, jelzése
- a felismerést segítő jele: - külső jelek, sérülések
- a fejlődés elmaradás
- a gyermek inadekvát viselkedése
- elhanyagolásra utaló szülői magatartás
- a családtámogatási formák megismertetése

7.8. A gyermekcsoport szervezése

Bölcsődénkben a gyermekcsoportok létszáma a jogszabály által meghatározott. A kétévesnél fiatalabb gyermekek számára 12 fős csoportokat szervezünk.

A kisgyermek bölcsődei éveik alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járnak. Életkor szerint- homogén vagy vegyes csoportok egyaránt szerveződhetnek.

Bölcsődénkben a „saját kisgyermeknevelő” - rendszer keretében folyik a nevelő-gondozó tevékenység, amely biztonságot és stabilitást jelent gyermekeink számára.

A csoport gyermekeinek egy része (5-6 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapot, naplót, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője. Az ún. Ölelkezési időben - azaz időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van - idejét elsősorban a „saját” gyermekei nevelésére, gondozására fordítja.

A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyerekre, számon lehet tartani az egyéni igényeit, problémáit, szokásait, a „saját” kisgyermeknevelőjük segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

7.8.1. A gyermekek napirendje

Jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirendünk a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését szolgálja. A nyugodt és folyamatos gondozás megfelelő feltételei biztosítják a gyermek

számára a jó közérzetet, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitást és az önállósodás lehetőségét. A csoport belső nyugalmanak kialakítására törekszünk. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő” - rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának, lehetőség szerinti figyelembe vétele.

7.8.2. A dolgozók munkarendje

A gyermekek napirendjéhez igazodik a kisgyermeknevelők és a dajka munkarendje. A dolgozók összehangolt tevékenysége elengedhetetlen a gyermekek ellátásához, ezért rendszeresek az egyeztetések és a feladatok megbeszélése.

8. Bölcsődéni nevelési feladatai

8.1. A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés hagyományával, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel.

8.2. A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. Olyan szemlélet és módszerek alkalmazása, melyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. Koragyermekkorai intervenció szemléletének széleskörű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő intervenció tevékenység.

Célunk a családbarát intézményként való működés, szolgáltatással a családok életminőségének javításához való hozzájárulás, a szülők munkavállalási esélyeinek növelése.

8.3. A bölcsődei nevelés feladata

8.3.1. A családok támogatása annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

Bölcsődénkben a családi és bölcsődei nevelés összhangjára törekszünk, ahol a szülő és a kisgyermeknevelő között egyenrangú konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítása a célunk. A szülő közvetíteni tudja gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a differenciált egyéni bánásmód kialakításában. Bölcsődénk, mint a kisgyermekes családdal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében.

8.3.2. Egészségvédelem az egészséges életmód megalapozása

A harmonikus testi- és lelki fejlődéshez biztosítjuk az egészséges és biztonságos környezetet, támogatjuk fejlődését kielégítjük a primer szükségleteket egyéni igények szerint. Egészségvédelem, egészségnevelés a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokásokat segítjük (a testi- lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás). Szükség esetén speciális szakembereket vonunk be a prevenciós és korrekciós feladatok ellátásába. Bölcsődénkben fontosnak tartjuk a kisgyermekek egészségvédelmét, valamint a prevenciót. Törekszünk az egészségmegőrző környezet, egészséges táplálkozás, megfelelő személyi higiénia kialakítására. Új intézményünkben só szoba került kialakításra, melyet hetente több alkalommal látogatunk a légúti megbetegedések megelőzése, gyógyítása érdekében.

8.3.3. Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

A bölcsődei ellátás során a gyermekek testi épségének és biztonságának megőrzése kiemelt jelentőségű. Ennek érdekében a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató köteles olyan belső eljárásrendet kialakítani és működtetni, amely biztosítja a gyermekbalesetek és rosszulletek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedéseket, továbbá a szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő kommunikációt.

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegély-nyújtási alapismeretekkel, és

baleset vagy rosszullet esetén kötelesek haladéktalanul megkezdeni a szükséges ellátást, a gyermek állapotának stabilizálása és biztonságának megőrzése érdekében.

A belső eljárásrend keretszabályai kiterjednek különösen:

- az azonnali elsősegélynyújtásra és szükség esetén sürgősségi egészségügyi ellátás (mentő) igénybevételére,
- az intézményvezető haladéktalan tájékoztatására,
- a szülő, törvényes képviselő értesítésének rendjére súlyos esetekben és kisebb balesetek esetén is,
- a balesetekkel kapcsolatos dokumentáció vezetésére,
- a súlyos balesetek fenntartó felé történő jelzésére,
- valamint a balesetek nyilvántartására és megelőzését szolgáló intézkedésekre.

Az intézmény, szolgáltató fenntartója gondoskodik arról, hogy a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtással kapcsolatos képzéseken, továbbá biztosítja a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi és személyi feltételeket.

A balesetek kivizsgálása és elemzése a megelőzés szempontjait szolgálja, hozzájárulva a bölcsődei ellátás minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

8.3.4. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

Biztonságot nyújtó nevelői magatartással, hitelességgel az érzelmek kifejezésére való ösztönzéssel a világos elvárások és határok megfogalmazásával segítjük a gyermekek bölcsődei beilleszkedését. A kisgyermeknevelő – gyermek közti szeretetteljes érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítására törekszünk. Bölcsődénkben lehetőséget teremtünk a társas kapcsolatok megtapasztalására, az énérvényesítés tolerancia, empátia gyakorlására, ezzel is hozzájárulva az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. Különös figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekekre, szükség esetén más segítő szakembereket is bevonunk fejlesztésükbe. Feladatunk a beszédkészség fejlesztése, ingerekben gazdag nyelvi környezet biztosítása, kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés gondozás minden helyzetében (mondóka, ének, vers, mese).

8.3.5. A megismerési folyamatok fejlődésének megismerése

Fontos feladatunk az érdeklődés kialakulásának fennmaradásának erősödésének a játékos felfedezés és cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése. Mindezt tesszük a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával. A kisgyermeknevelő ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, tapasztalok és élmények feldolgozását. A közös tevékenységek során élményt nyújtunk, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat kap, valamint lehetőséget biztosítunk az önálló próbálkozásra és a kreativitás kibontakoztatására. Elősegítjük az önálló választás és döntési képesség kialakulását, a bátorító, ösztönző nevelői magatartással.

8.4. A bölcsődei nevelés alapelvei

8.4.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Olyan komplex látásmód alkalmazására törekszünk, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiinduló pontnak tekinti. A család erősségeinek hangsúlyozása által a család életminőségének javításához járulunk hozzá.

8.4.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

Koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő problémák, feladatok felismerése és jelzése.

8.4.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

8.4.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

8.4.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

8.4.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

8.4.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

8.4.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

8.4.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia.

A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

8.4.10. A gyermeki kompetencia készítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

8.5. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motíváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

8.5.1. Tanulás

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. Bölcsődei nevelésünk során olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamatot biztosítunk, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban. Elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánpótlás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő - gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődéséhez biztonságos és támogató környezetet teremtünk, elősegítve a felnőtt - gyermek és a gyermek - gyermek interakcióját a beszédtanulás folyamatában. Figyelmet fordítunk azon gyermekek nyelvi szükségleteire, akik nem magyar anyanyelvűek.

8.5.2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásánál biztosítjuk, hogy aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, próbálkozhasson miközben biztató - támogató segítséget nyújtunk. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. Elegendő időt biztosítunk az egyes mozzanatok megtanulására. A felnőttel való kommunikációnk érzelmi töltésével, a gyermek önelfogadására a személyiség egészséges alakulására törekszünk. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

A gondozás megszervezése

A gondozási műveleteket úgy szervezzük, hogy minden kisgyermekre elegendő idő jusson, legyen ideje önállóan, aktívan tevékenykedni, legyen kedve a folyamatok elsajátítására. A gyermekcso-

portot két kisgyermeknevelő látja el, érvényesítve az ölelkezési időben a saját kisgyermeknevelő rendszert.

Gondozási helyzetek:

Étkezés:

Fontos feladatunk az egészséges táplálkozás biztosítása, a helyes étkezési szokások kialakítása, a gyermekek önálló étkezésének elérése. Változatosan elkészített, sok zöldséggel és gyümölcssel gazdagított étrendet kínálunk a gyermekeknek. Arra törekszünk, hogy az étkezés örömforrás legyen, jó étvágyal fogyasszák az ételeket. Az étkezés a napirend fontos része, azonos időben, nyugodt körülmények között történik, az étkezéshez szükséges eszközök és körülmények gondos előkészítésével. A gyermekeket fejlettségük szerint ölbén, vagy kis asztalnál ülve kínáljuk az étellel, egyéni igények szerint kialakított sorrendben. A kisgyermeknevelő ízlésesen terít, meggyőződik a felkínált étel minőségéről, hőfokáról mielőtt tálalja a gyermekeknek, jó étvágyat kíván. A gyermekek kedvük szerint bekapcsolódnak a terítésbe, segítenek. A gyermekeknek állandó, saját helyük van az asztalnál, játékból érkeznek, a nevelő személyesen hívja őket étkezni, segít az asztalnál elhelyezkedni, jó étvágyat kíván. A gyermekek mellé ülve biztosítja a nyugodt étkezést, segít, és újra kínál, ha arra szükség van. A kisgyermeknek annyit fogyasztanak, az ételből amennyit kívánnak, a nevelők nem erőltetik az étkezést, de szorgalmazzák a megkóstolását. A gyermekek táplálkozását, egyéni szokásait dokumentálják, a szülők rendszeres tájékoztatást kapnak gyermekük étkezéséről. Egészségét szervezésével, zöldség-, és gyümölcsnapok bevezetésével népszerűsítjük az egészséges táplálkozást, új ízekkel, ételreceptekkel is segítve a családok ismeretének bővítését.

Pelenkaváltás, bili és WC használat

Pelenkaváltáshoz a gyermekek saját eldobható papírpelenkáját használjuk, de textilpelenkával is rendelkezünk. A pelenka cseréje naponta többször, az étkezések előtti tisztálkodások alkalmával, az udvarra készülődés előtt vagy szükség szerint történik. A gyermekek igénye és fejlettsége szerint a pólyázóra fektetve, vagy a kisgyermeknevelővel szemben állva végezzük. Székletes kisgyermeket minden esetben folyó víz alatt szappanos lemosással teszünk tisztába. Kevesebb kisgyermek kéri bölcsődében a bili használatát, ám ha számára ez biztonságosabb vagy otthon is azt használnak, akkor felkínáljuk neki. A gyermek WC jobban vonzza a gyermekeket, olyan szeretne lenni, mint a felnőttek és le is lehet húzni. A WC papír használatára higiénés jó szokásra tanítjuk őket.

Testápolás, tisztálkodás

Testünk tisztántartásával a rendszeres kézmosással sok betegséget megelőzhetünk, de felfrissülést és jó közérzetet is ad. A testápolási szokások kialakítását már kisgyermekkorban el kell kezdeni. A kézmosás fontosságát kiemeljük a gyermek reggeli érkezésekor, úgy érkeznek a szobába, hogy előtte megmossák a kezüket. Étkezések előtt és WC használat után pelenkaváltáskor is mindig kezet mosunk. A helyes kézmosás elsajátításához figyelmet fordítunk a szappanozásra, a szappan méretére, hogy az könnyen megfogható legyen. Darabos szappant és folyékony szappant egyaránt biztosítunk, hogy ismerkedjenek vele és megtanulják a használatát. Az arcmosás igényére is odafigyelünk, a csapok fölötti tükörben meg tudja nézni, hogy hol maszatos, vagy még kimaradt a mosakodásból és nem vizes valahol. A törülközőt használatkor leemeljük a fogasról, használat után a visszahelyezése nehezebb feladat, ez a finom motorikus mozgás fejlettségét igényli. A kisgyermeknevelő időt hagy a mozdulat gyakorlására, ha szükséges, akkor segít a gyermeknek. Az egész alakos tükör előtt történik a fésülködés, a nagyon rövid hajú fiúkat is megkérjük, hogy nézze meg magát, csinosan menjen be a szobába. Fontos a tükörkép megtekintése, a testséma kialakulása, a mozdulatok gyakorlása szempontjából is. Az orrfújás nehéz feladat a gyermekek számára, van, aki hamar megtanulja, de a legtöbb kisgyermeknek nem sikerül. A helyes orrfújásra és a papír zsebkendő használatára tanítjuk össze. A gyermekek tiszta öltözékére, ha szükséges a ruházat cseréjére gondot fordítunk. Odafigyelünk arra, hogy kényelmes, mozgásban nem akadályozó lábbelit viseljenek. Arra törekszünk, hogy a gyermekekben kialakuljon a testápolás igénye, szokássá váljon a rendszeres kézmosás, megtanuljanak alaposan törülközni, igényük legyen a rendezett megjelenésre.

Pihenés, alvás

A kisgyermek fiziológiai állapota, idegrendszerük fáradékonysága miatt, ha igénylik, délelőtti és délutáni alvást is biztosítunk számukra. A kisgyermeknevelők ügyelnek arra, hogy a lefektetés időpontja az egyéni szükséglet szerint azonos időben történjen. Minden egyes gyermek napi alvási igényét, a gyermekek ébredési sorrendjét jól ismerik. A gyermekek alvóhelye állandó, lefekvéskor a vastag felsőruhát, nadrágot leveszik, kényelmes viseletben fekszenek le. A keveset alvó gyermekeknek mesekönyvvel, kis játékokkal biztosítjuk a csendes tevékenységet. A kisgyermeknevelők gondoskodnak az alvási hangulat megteremtéséről: sötétítés, szellőztetés, csendes beszéd. Az elalvást segítik halk énekléssel, simogatással. A gyermekek kedvenc alvókájukkal, cumijukkal fekszenek le aludni. Ha a gyermekek elfáradnak játék közben, vagy csak elbújásra vágnak, akkor puha plüss figurákkal körbevett pihenősarkok adnak lehetőséget az elvonulásra.

8.5.3. Játék

A játék első készletéből fakadó, örömteli tevékenység. A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

8.5.4. Mozgás

Kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást.

Bölcsődénk biztosítja a gyermekek számára a mozgásteret, mind a szobában, mind az udvaron, a megfelelő mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják az egyes mozgásformákat, s közben fejlődik a mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik mozgásuk.

Mozgásfejlesztéshez balesetmentes környezetet biztosítunk, valamint törekszünk a veszélyforrások kiküszöbölésére. A nagymozgásos játékokat a szabadban, az udvaron szervezzük. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

8.5.5. Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalat szerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos

mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

8.5.6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődése. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. Bölcsődékben a népi és az irodalmi művekből egyaránt válogatunk. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

8.5.7. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

8.5.8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak, bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére. A falu hagyományőrző prog-

ramjaiba az életkori sajátosságoknak megfelelően kapcsolódik be a bölcsőde, a családokkal szorosan együttműködve.

8.5.9 A fejlődés leggyakoribb jellemzői bölcsődéskor végére

- nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik,
- legfeljebb apró segítséget igényel,
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is,
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára,
- környezete iránt nyitott, érdeklőd minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben,
- gazdag szókinccse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel,
- a gyermekek többsége szobatiszta.
- a veszélyeztetettség felismerése és jelzése
- a gyermekbántalmazás jeleinek felismerése, jelzése
- a felismerést segítő jele: - külső jelek, sérülések
- a fejlődés elmaradás
- a gyermek inadekvát viselkedése
- elhanyagolásra utaló szülői magatartás
- a családtámogatási formák megismertetése

9. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ezt a megközelítést szem előtt tartva valljuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerűen, párhuzamosan minél többet alkalmazunk belőlük.

9.1. Bölcsőde kóstolgtató, bölcsőde látogatás

A gyermekek beszoktatása előtt közös ismerkedésre hívjuk a szülőket gyermekükkel, hogy bepilantsanak a bölcsőde életébe, beláthatnak a napi munkánkba, fontos benyomást szerezhettek az intézmény légköréről, hangulatáról.

9.2. Szülői értekezlet

Közös szülői értekezleten tájékoztatót nyújtunk bölcsődénk Szervezeti és Működési Szabályzatáról, a Házi rendről, a gyermekek napirendjéről, a térítési díjakról és a kedvezmények igénybevételeinek lehetőségéről, a befizetés módjáról. Elmondjuk, hogy a bölcsőde kezdéshez milyen dokumentumok összegyűjtése szükséges. Tájékoztatást adunk a családok és a gyermekek jogairól és kötelességeiről, a panaszjog gyakorlásáról, a bölcsőde elérhetőségeiről.

Ismertetjük bölcsődénk nevelési évre tervezett családi bölcsődei és csoportos programjainkat, melyekhez örömmel vesszük, ha a szülők további ötleteikkel, javaslataikkal gazdagítják.

9.3. A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben tájékozódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

9.4. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az együttműködés elengedhetetlen a gyermek sikeres adaptációjához. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők aktív részesei legyenek gyermekük első közösségi életének kezdetében és annak későbbi időszakában egyaránt

Bölcsődénkben, a gyermekek beilleszkedésének megkönnyítése érdekében, a szülővel történő, fokozatos beszoktatás módszerét alkalmazzuk, ami azt jelenti, hogy a beszoktatás első hetében szülővel együtt tartózkodik a gyermek a csoportban. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a gyermeknek, és megkönnyíti számára új helyzethez való alkalmazkodását.

A második héten már a szülő állandó, közvetlen jelenléte nélkül, a gyermek bölcsődei tartózkodásának idejét fokozatosan növeljük.

A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában. A beszoktatás során a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a szülőtől a gondozási műveleteket (pelenkázás, öltöztetés, mosakodás stb.). E folyamat közben a szülő megismerheti a kisgyermeknevelő munka összetettségét, a tevékenység részleteit, a gyermek társait.

A szülő feladata a beszoktatás során, hogy gyermekét biztonságot adó, támogató jelenlétével átsegítse a kezdeti nehézségeken. Együtt ismerkedjenek társakkal, kisgyermeknevelőkkel, szokásokkal, szabályokkal. Emiatt kérjük, hogy a csoportban töltött idő alatt törődésükkel, gondoskodásukkal csak a saját gyermeküket vegyék körül. A többi gyermekkel a kisgyermeknevelő teszi ugyanezt.

A beszoktatás általában megtervezett rend szerint alakul, amin a kisgyermeknevelő és a szülő közösen változtathat, a gyermek igényeit és érdekeit figyelembe véve.

A beszoktatás általános menete:

1. nap.

10⁰⁰ - 11⁰⁰ A gyermek a szülővel együtt, játékidőben ismerkedik a környezettel, csoporttal, a kisgyermeknevelővel. A szülő végzi a gondozási műveleteket. A kisgyermeknevelő megfigyeli a gyermek egyéni sajátosságait, szokásait, szülői attitűdöt.

2. nap

10⁰⁰-11⁰⁰ Folytatódik az ismerkedés. A szükséges gondozást a szülő végzi a kisgyermeknevelő megfigyeli. Tízórait az anya kínálja a gyermeknek.

3. nap

9⁰⁰-11⁰⁰ Folytatódik az ismerkedés. A szükséges gondozási műveleteket az anya végzi, kisgyermeknevelő figyelemmel kíséri. A kisgyermeknevelő törekszik a gyermekkel való kapcsolatfelvételre. A gyermek már a bölcsődében tízórazik, az édesanya kínálja meg a tízóraival. A szükséges gondozási műveleteket még az anya végzi, de a kisgyermeknevelő besegít apróbb gondozási műveletek kezdeményezésével, nyit a gyermek felé. Amennyiben a kisgyermeknevelő úgy ítéli meg, az anya rövidebb időre kimegy a csoportból, de bármikor visszahívható, gyakorolva ezzel az elválás, búcsúzás élményét.

4. nap

9⁰⁰-12⁰⁰ Tízóraival a szülő kínálja meg a gyermekét. A nap folyamán többször kimegy a csoportból. A kisgyermeknevelő próbálkozik a gondozási műveletekkel. Ebéddel a szülő kínálja meg a gyermeket.

5. nap

8⁰⁰-12⁰⁰ A gyermek a bölcsődében reggelizik és ebédel. A kisgyermeknevelő végzi már a gondozási műveletek jelentős részét. Az anya hosszabb időre kimegy a csoportból, de bármikor visszahívható. Ebéd után már az ágát is megmutatják a gyermeknek. A hétvége után visszaesés tapasztalható.

6. nap

8⁰⁰-12⁰⁰ A beszoktatás menete ugyanaz, mint pénteken volt.

7. nap

8⁰⁰- 12⁰⁰ Reggeli előtt elválnak a szülő a gyermekétől. A gyermek az egész délelőttjét a szülő nélkül tölti a bölcsődében. A gondozási műveleteket a kisgyermeknevelő végzi. Ebéd után a gyermeket az édesanya hazaviszi.

8. nap

8⁰⁰-14³⁰ Az egész délelőttöt a bölcsődében tölti a kisgyermek. Az ebéd utáni alvással a szülő próbálkozik.

9. nap.

8⁰⁰-15⁰⁰ A gyermek az egész délelőttjét a bölcsődében tölti. Az ebéd utáni alvással a kisgyermeknevelő foglalkozik, úgy, hogy a szülő a közelben tartózkodik. A szülő uzsonnára érkezik, és a szülővel uzsonnázik a gyermek.

10. nap

8⁰⁰-15⁰⁰ A gyermek reggelire érkezik, és uzsonna után megy haza. Az anya délelőttönként már nincs jelen. A kisgyermeknevelő kínálja meg az uzsonnával.

Tapasztalataink szerint az elválás sokszor a szülőknek is nehézséget okoz, amit a kisgyermek minden esetben megérez, és ő is elbizonytalanodhat. Fontos, hogy a szülő bízzon a nevelőben, magabiztosságot sugározzon gyermeke felé, így benne is biztonságérzetet kelt, megkönnyítve ezzel a beszoktatást.

9.5. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényyszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

9.6. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, főigazgató. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

9.7. A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetéseket bölcsődénkben nevelési évenként legalább három alkalommal szervezünk. Ezek tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve.

A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

9.8. Szülői megbeszélések

Bölcsődén belül a szülői megbeszélések a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk szülői megbeszélést (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői megbeszélés összehívására is sor kerülhet.

9.9. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. A kapcsolattartás indirekt formái nem helyettesítik a személyes, közvetlen kapcsolatot, hanem megerősítik, kiegészítik azt.

Bölcsődei hirdetőtáblák és tájékoztatók:

Fontosnak tartjuk a bölcsőde nevelési és gondozási elveinek, szokásainak indirekt átadásának azt a formáját, hogy szakmai írásokat, általunk összeállított szakmai kiadványokat ajánlunk a szülőknek. Figyelemfelkeltő és szemléletformáló erejénél fogva kihasználjuk a lehetőséget, hogy aktuális és érdekes teret alakítsunk ki, ahol tartalmasan töltik a várakozás idejét.

10. Bölcsődénk kapcsolatrendszere

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatok kialakítására törekszünk mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

(Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Területi Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálat, Gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Óvoda)

MELLÉKLETEK

1. Megállapodás gyermekek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez
2. Eszközlista

Jelen megállapodást fentiekben nevezett felek

- **határozott időre**.....napjáig kötik.
- **vagy határozatlan időre**
(megfelelő rész aláhúzással jelölendő)

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

A bölcsődei ellátás vége:

A bölcsőde az alábbiakat biztosítja az ellátást igénylő szülő / törvényes képviselő gyermeke számára:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést
- napi négyeszeri étkezést; nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabad levegőn tartózkodásának biztosítását,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,

Az intézményi térítési díjat a fenntartó Vértesszőlős Község Önkormányzata évente legfeljebb kétszer megváltoztathatja – melyről az ellátást igénylő szülő értesítést kap.

Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy a főigazgató által megállapított személyi térítési díjat a díj fizetési napjain kiegyenlíti, melynek konkrét időpontjáról az átadóknak található faliújságról tájékozódhat. A személyi térítési díj gondozásra vonatkozó részét a jelenléttől függetlenül, minden nyitvatartási napra meg kell fizetni, a gyermekétkezésre vonatkozó részét az igénybevétel napjaira kell megfizetni. A Gyvt. 150. § (3) b) pontja szerint a bölcsődei személyi térítési díj összege – étkezéssel együtt – nem haladhatja meg a család egy főre jutó nettó jövedelmének a 25%-át.

A gondozást térítésmentesen kell biztosítani:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek
- a három vagy több gyermekes család
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek részére.
- ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

Az étkezést térítésmentesen kell biztosítani, ha a gyermek:

- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- ae) nevelésbe vették.

A térítési díjat a felvétel napjától a következő hónap végéig esedékes gondozási napokra, illetve havonta a következő hónap végéig esedékes gondozási napjaira, az intézmény által megjelölt napon kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni. Amennyiben a szülő a térítési díjfizetés kötelezettségének nem tesz eleget, a főigazgató 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt díj megfizetésére. Ha ez eredménytelenül telt el, akkor az intézmény főigazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi és a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak, aki intézkedik a behajtás érdekében. Amennyiben a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, a díj megállapításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a. a szülő, egyéb törvényes képviselő bejelentése alapján,
- b. ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte,
- c. határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével,
- d. a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- e. a Házirend súlyos és ismételt megszegése esetén,
- f. Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét. (15/1998./IV.30./ NM rendelet 43§. /3/ bek.)

A megszűnésről a főigazgató a d., e., f. pont esetén írásban értesíti a jogosultat.

A bölcsődevezető a felvételkor tájékoztatja továbbá a szülőt az alábbiakról:

A bölcsőde működését az 1997. évi XXXI. törvény, a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet, a Szakmai Program, a Házirend, a Szervezeti és Működési Szabályzat és annak mellékletei szabályozzák.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 41.§ (1) bekezdése szerint „a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A törvény (2) bekezdése szerint a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

Az intézmény által vezetett gyermekekre vonatkozó dokumentáció: üzenőfüzet, egészségügyi törzslap, fejlődési lap és napló

Az érték- és vagyonmegőrzés módja: a gyermekeknek saját szekrénye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal.

Az intézmény házirendje: az öltözőben kerül kifüggesztésre, betartása minden bölcsődében tartózkodó személynek kötelező.

A panaszjog gyakorlásának módja: Az intézményben Szülői Érdekképviselői Fórum működik, melynek tagjai közé a csoportból a szülők tagot delegálnak. A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde főigazgatójánál, vagy az érdekképviselői fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése, vagy iratbetekintés megtagadása esetén.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény főigazgatója vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A Vértesszőlősi Samufalvi Óvoda és Bölcsőde főigazgatója:
elérhetősége:

telefon: 06-30/754-7991

E-mail: samufalvi.ovoda@vertesszolos.hu.

A Vértesszőlősi Samufalvi Óvoda és Bölcsőde működő Szülői Fórum vezetője:
elérhetősége:

Vértesszőlős Község Önkormányzata, mint fenntartó részéről:
.....polgármester
elérhetősége: 06-34/379-091

Az ellátást igénylő a Házirendben foglaltakat megismerte, tudomásul vette, vállalta a betartását. A Házirend a szülőkre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

A szülők nyilatkoznak arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogy a kérelemhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat, valamint, ha a közölt adatokban változás következik be, elérhetőség változása esetén azonnal (értesíthetőség céljából), egyéb adataiban bekövetkezett változás esetén 8 napon belül a vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelőt tájékoztatja.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszüntetésével vagy új megállapodás megkötésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33.§-a alapján a Megállapodásban foglaltakról részletes szóbeli tájékoztatás is történt.

Dátum:

Vértesszőlős,

.....
ellátást igénylő / törvényes képviselő / szülő

.....
ellátást igénylő / törvényes képviselő / szülő

P.H.

.....
főigazgató

Megállapodás melléklete

TÁJÉKOZTATÓ A TÉRÍTÉSI DÍJ ÖSSZEGÉRŐL

Vértesszőlős Község Önkormányzata a rendeletében meghatározta a Bölcsődei ellátás intézményi térítési díját.

Ennek alapján:

A fizetendő térítési díj a gondozásra napi-Ft.

A fizetendő térítési díj az étkezésre napi- Ft + ÁFA, mely magában foglalja a reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna árát.

A térítési díj fizetésére kötelezett személyek/gondviselő

neve:

lakcíme:

tartózkodási hely:

Dátum:

.....
főigazgató

.....
szülő/gondviselő

.....
szülő/gondviselő

Eszközlista /két bölcsődei csoportra**Gyermeköltöző**

hirdetőtábla	2
öltözőszekrény	1 rekesz/gyermek
pelenkázó asztal	2 öltöztető asztal (öltöztető pad)
ruhafogas	2
fedeles szemetes	2

Fürdőszoba

fogmosó pohár tartó	2
pelenkázó asztal	2
ruhaszárító (harmonika)	2
törülközőtartó (12-14 részes)	2
fésűtartó (gyermeklétszámnak megfelelő)	2
gyermekszék (pad)	2
állótükör (30 x 100 cm)	2
falitükör (mosdókagylóként 1 db)	
gyógyszerszekrény előírás szerinti felszereltséggel az orvosi szobában	
szemetes badella	2
lábpedálos badella	4
szennyestartó	2
ruhaszárító (mosókonyhában elhelyezve)	
személmérleg, magasságmérő	2
dobogó	8

Gyermekszoba

bölcsődei fektető gyermeklétszám szerint (24db)	
rácsos fa gyermekágy matraccal (1db/fő) szükség szerint	
elkerített szobasarok szükség szerint	
gyermekasztal	8
gyermekszék (különbözi ülés magasság) 24	
fényvédő függöny	
szőnyeg gyermekcsoportonként 1 db (2x3 m)	
nyitott játékpolt	8
textil és eszköztároló szekrény	2
kisgyermeknevelői asztal	2
kisgyermeknevelői szék	4
falióra	2
szobai hőmérő	2
fedeles szeméttartó	2
gyermekheverő, szivacs (játészó)	2
tálaló kocsi	2

Játszó udvar

babaház	1
udvari homokozó	2
takaróháló	2
vízpermetező	1
mobil és fix mozgásfejlesztő eszközök gyermeklétszám függvényében	
árnyékoló szerkezet teraszonként, homokozóként szükséges mennyiségben	

Egyéb eszközök, textíliák**Textília**

gyermek törülköző	48 db
felőtt törülköző	6
asztalterítő	gyermeklétszám függvényében
gyermek előke	30
takaró nagy	2 db/fő
takaró kicsi	2 db/fő
ágyneműhuzat nagy	2 db/fő
ágyneműhuzat kicsi	2 db/fő
pelenka (textil)	48db (2db/fő)
lepedő	48db (2db/fő)

Egyéb eszközök

fésű, fogkefe, fogmosó pohár	gyermeklétszám függvényében
szappantartó	mosdókagylónként 1 db
lázmérő	2-6 db
körömvágó olló	2 db

Tálaló edényzet (egy csoportban)

gyermek mélytányér	24
gyermek lapostányér	24
gyermek kistányér	24
csecsemő-és gyermekpohár	24
bögre	24
kávéskanál	24
gyermekkanál	24
merőkanál	4
villa	4
süteményfogó	2
tálaló edény fedővel	2
zárt kenyértartó	2
kancsó	8
szalvétatartó	8
tálca	4
ételmaradéknak edény	2

Nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök:

Előírás szerint gyermeklétszám függvényében

Felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök:

Óvodával közösen az előírásoknak megfelelően.

