



**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
VÉRTESSZŐLŐSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**Gazdálkodási ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Vértesszőlős Község Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, a Samufalvi Óvoda és Bölcsőde, valamint a Szlovák és Roma Nemzetiségi Önkormányzatok részére az államháztartás rendje szerinti pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatok teljes körű ellátása az ASP integrált rendszerben, a költségvetés tervezése, a költségvetési és zárszámadási rendelettervezetek elkészítése, továbbá a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok karbantartása és felülvizsgálata. Feladatai közé tartozik az analitikus és főkönyvi nyilvántartások vezetése, folyamatos egyeztetése és ellenőrzése, valamint a kötelezettségvállalások kezelése. A Magyar Államkincstár felé történő havi, negyedéves és éves adatszolgáltatások elkészítése, ideértve az időközi költségvetési jelentéseket, mérlegjelentéseket, valamint az éves költségvetési beszámoló és mérleg elkészítését, továbbá ezek rögzítése a KGR rendszerben. Részt vesz a főkönyvi számlák havi és év végi egyeztetésében és zárásában, valamint az E-ADAT rendszer használatában. Feladatai közé tartozik az előirányzatok felhasználásának ellenőrzése és szükség szerinti módosítása, valamint a vagyongazdálkodási, leltározási és selejtezési feladatokban való részvétel. Emellett elkészíti a statisztikai jelentéseket is.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 3614 Számviteli ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Vértesszőlős

**A munkavégzés pontos helye:** Vértesszőlősi Polgármesteri Hivatal

Vértesszőlős, Templom utca 57.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** [www.vertesszolos.hu](http://www.vertesszolos.hu)

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a 2011. évi CXCV. tv., valamint a 2/2016. (I.22.) önkormányzati rendeletünk, és a közzolgálati szabályzatunk rendelkezései irányadóak. Megfelelő képesítéssel és gyakorlattal rendelkező pályázó esetén, 2 hónap után kiemelt személyi bér adható.

A pályázat kiírója fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Próbaidő: 6 hónap.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Államháztartás szakos mérlegképes könyvelői végzettség

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- ASP rendszerek ismerete és gyakorlati használata
- Közigazgatási alapvizsga
- Költségvetési szervnél, önkormányzatnál szerzett gyakorlat
- 

## **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.06.08. 16:00

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázatot dr. Kadocsa Izabella jegyzőnek címezve elektronikus úton, a jegyzo@vertesszolos.hu e-mail címre, postai úton a Vértesszőlősi Polgármesteri Hivatal 2837 Vértesszőlős, Templom utca 57. címre, illetve személyesen a Vértesszőlősi Polgármesteri Hivatal titkárságán (2837 Vértesszőlős, Templom utca 57.) lehet benyújtani. A pályázaton kérjük feltüntetni: Gazdálkodási ügyintéző

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján előszűrt pályázók személyes meghallgatását követően történik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.06.12. 13:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.vertesszolos.hu](http://www.vertesszolos.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.07.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.05.11.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzszolgáallás**