

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

VÉRTESSZŐLŐSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

VÉRTESSZŐLŐSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Gazdálkodási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Vértesszőlös Község Önkormányzata, Vértesszőlös Polgármesteri Hivatal, Vértesszőlös Samufalvi Óvoda és Bölcsőde, Vértesszőlös Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, Vértesszőlös Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének, beszámolójának, zárszámadásának elkészítése, módosítása. Költségvetési jelentés, mérlegjelentés, adatszolgáltatás a MÁK felé. Normatív állami támogatások igénylése, elszámolása. Előirányzatok nyilvántartása. A költségvetési-gazdálkodási tárgyú képviselő-testületi döntések előkészítése. Pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok elvégzése. Kontírozás, főkönyvi könyvelés, a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése, értékcsökkenés elszámolása. Vagyongazdálkodási feladatok.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3614 Számvetési ügyintéző

Betöltendő állás	munkakörének	szakterülete	(munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi			

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Vértesszőlös

A munkavégzés pontos helye: Vértesszőlös, Templom utca 57.

Álláshirdető szervezet bemutatása: www.vertesszolos.hu

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a 2011. évi CXCV. tv., valamint a 2/2016. (I.22.) önkormányzati rendeletünk, és a közzszolgálati szabályzatunk rendelkezései irányadóak. Megfelelő képesítéssel és gyakorlattal rendelkező pályázó esetén, 2 hónap után kiemelt személyi bér adható.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános képzési programok, tovább nem bontható, 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Könyvelés és adózás, 368/2011. (XII.31.) Korm. rende

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- önkormányzati gazdálkodás területén szerzett gyakorlat
- 6 hónapos próbaidő kikötése
-

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP gazdálkodási rendszer, vagyongazdálkodási rendszer, KGR-K11, EBR42 rendszerek ismerete

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.01.07. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázat postai úton (2837, Vértesszőlős, Templom utca 57) vagy a jegyzo@vertesszolos.hu e-mail címre nyújtható be.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázati feltételeknek megfelelő pályázó meghallgatásra kerül. A pályázatok értékelése a pályázat és meghallgatás alapján történik. A pályázatot az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.01.15. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.16.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.12.12.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

