

## **Megállapodás**

Vértesszőlősi Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a Vértesszőlősi Samufalvi Óvoda és Bölcsőde mint önállóan működő költségvetési szerv között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

## **1. Általános szempontok**

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 10. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 8. § (1)-(4) bekezdéseiben, és a 10. § (5)-(8) bekezdéseiben előírt szempontokat.

Ezen megállapodás létrejött egyrészt a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, képviseli: Dics Mária aljegyző, másrészt a Samufalvi Óvoda és Bölcsőde önállóan működő költségvetési szerv, képviseli: Törökné Pátrovics Erika intézményvezető között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozóan és az alábbi feltételekkel:

### **Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv azonosító adatai:**

Név: Vértesszőlősi Polgármesteri Hivatal  
Cím: 2837 Vértesszőlős.Tanács u.59..  
Adószám: 15386328-1-11  
Fizetési számla száma: 63300037-11071338  
PIR törzsszám: 386328

### **Önállóan működő költségvetési szerv azonosító adatai:**

Név: Vértesszőlősi Samufalvi Óvoda és Bölcsőde  
Székhely: 2837 Vértesszőlős. Múzeum u 43..  
Telephelyei címe: 2837. Vértesszőlős. Múzeum 43.  
2837. Vértesszőlős.Ady.u.2/D.

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – az önállóan működő költségvetési szervvel együttműködve – ellátja azokat a feladatokat, amelynek személyi és tárgyi feltételei az önállóan működő költségvetési szervnél nem adóttak, így:

- Tervezés,
- Pénzkezelés,
- Előirányzat felhasználás,
- Előirányzat módosítás,
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés,
- Számvitel,
- Analitikus nyilvántartás,
- Információáramlás,
- Információszoolgáltatás,
- Beszámolás,

- Működtetés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás és vagyonkezelés,
- Vegyes gazdálkodási feladatok.

Az önállóan működő költségvetési szerv részére az Ávr. 9. § (9) bekezdés alapján meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátására a képviselő-testület az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet jelölte ki.

A megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az önállóan működő költségvetési szerv jogi személy, szakmailag önálló, saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

A megállapodás nem sértheti az önállóan működő költségvetési szerv szakmai döntéshozó szerepét és önálló jogi személyiségét.

Az önállóan működő költségvetési szerv az előirányzatok feletti rendelkezés szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik.

Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a munkafolyamatba épített ellenőrzésért.

Az önállóan működő költségvetési szerv az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat), a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait alkalmazza, az abban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az önállóan működő költségvetési szerv gazdasági eseményei.

## 2. Tervezés

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Az önállóan működő költségvetési szerv:

- Elkészíti a saját költségvetési tervét, terv igényét a költségvetési rendelet-tervezet összeállításához, majd azt – a megadott határidőre – felülvizsgálatra benyújtja az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervhez,
- Gondoskodik az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által megjelölt határidőig az intézményi költségvetés véleményezésére jogosult szervezetek összehívásáról, véleményük továbbításáról,

- A költségvetési terv igényt az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által megadott szempontok szerint kell összeállítani.

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv feladatai a költségvetés tervezésének, továbbá módosításának időszakában:

- az önállóan működő költségvetési szervvel együttműködve szolgáltat adatot az önkormányzat költségvetési koncepciójához;
- a költségvetési koncepció képviselő-testületi elfogadása (határozat hozatala) után, az abban foglaltak figyelembe vételével alakítja ki saját és az önállóan működő költségvetési szerv előirányzatit;
- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- az önállóan működő költségvetési szervvel közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az önállóan működő költségvetési szerv vezetőjét tájékoztatja, továbbá gondoskodik az intézményi költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről.

### 3. Pénzkezelés

Az önállóan működő költségvetési szervnél házipénztár működik. A felhasználási és elszámolási szabályait a Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata rögzíti.

Az ellátmányból a következő kifizetések teljesíthetők:

- postai szolgáltatás;
- kisösszegű szolgáltatási kiadások;
- napi működés biztosításához szükséges kis összegű kifizetések.

Az önállóan működő költségvetési szerv a készpénzforgalomról az előző havi ellátmány elszámolásával egy időben - az ezzel írásban megbízott dolgozója által - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol.

Az önállóan működő költségvetési szerv által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott dolgozó az önállóan működő költségvetési szerv a Környe - Bokod Takarékszövetkezetnél vezetett 63300037-11071352 számú elszámolási számlára a beszedést követő munkanap 15.00 óráig befizeti.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az önállóan működő költségvetési szerv vezetője felelős.

#### **4. Előirányzat módosítás**

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az önállóan működő költségvetési szerv előirányzat módosítási igényét az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv felé negyedévenként negyedév végét követő hónap 10-ig jelzi. Az előirányzat módosítását az önállóan működő költségvetési szerv egyidejű tájékoztatásával az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője írásban kezdeményezheti saját intézménye kiemelt előirányzatának megváltoztatását. A kezdeményezés tartalmazza az előirányzat változási igény indoklását, szakmai és pénzügyi szempontból egyaránt.

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője az önállóan működő költségvetési szerv kérését továbbítja az önkormányzat Képviselő-testülete felé.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gazdasági ügyintézője a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az önállóan működő költségvetési szervet.

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv a többletbevétele terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője és az önállóan működő költségvetési szerv vezetője a felelős.

#### **5. Előirányzat felhasználás**

##### **5.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai**

A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszámkereten belül a munkáltatói jogok gyakorlása az önállóan működő költségvetési szerv vezetőjének feladat- és hatásköre, aki a jogkört teljes jogkörrel gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom megyei Igazgatóságához történő továbbítása az önállóan működő költségvetési szerv feladata.

Az önállóan működő intézmény vezetőjének közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra a KIR alapján), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságához történő továbbítása az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv feladata.

Az önállóan működő költségvetési szerv:

- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentés készít, amit a Polgármesteri Hivatal Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága felé továbbít,
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv felé;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet.

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv:

- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és – utalás útján – kifizeti.

## **5.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai**

Az önállóan működő költségvetési szerv a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett teljes jogkörben gyakorolja a következő feladatokat:

- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése;
- egyes működési bevételek (bérleti díjak, felesleges eszközök értékesítése, stb.) beszedése, számlázása.

## **5.3. Beruházási, felújítási kiadások**

Az önállóan működő költségvetési szerv beruházási, felújítási tevékenységet csak a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet, amennyiben a Képviselő-testület az intézmény részére, szakfeladatára engedélyezett ilyen címen kiadást. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra, ha szükséges hozzá saját forrás annak a biztosítására.

#### **6. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés-igazolás**

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás című szabályzata tartalmazza, melynek hatálya az önállóan működő költségvetési szervre is kiterjed.

##### **a) Kötelezettségvállalás**

Kötelezettséget az önállóan működő költségvetési szerv nevében a költségvetési szerv vezetője jogosult vállalni. A kötelezettségvállalási jogkört az önállóan működő költségvetési szerv vezetője írásban a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás című szabályzat szerint átruházhatja.

Kötelezettséget az önállóan működő költségvetési szerv saját nevében a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal. A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát az önállóan működő költségvetési szerv részére kéri kiállítani.

##### **b) Utalványozás**

Az utalványozást az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv esetében kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás című szabályzatban meghatározott személyek végzik, úgy, hogy a kifizetés alapjául szolgáló dokumentumokat kézzel látja el. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

##### **c) Érvényesítés**

Az érvényesítés az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás című szabályzatban meghatározottak szerint történik.

##### **d) Ellenjegyzés**



Az ellenjegyzés az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés-igazolás című szabályzatban meghatározottak szerint történik. Kötelezettségvállalás az önállóan működő és gazdálkodó szerv gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy ellenjegyzése után csak írásban történhet.

Az ellenjegyzés csak abban az esetben teljesíthető, ha az azzal összefüggő kiadási előirányzat arra fedezetet nyújt, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodási szabályokat.

#### e) teljesítés-igazolás

Az önállóan működő költségvetési szervnél a teljesítés igazolásának az elvégzésére a költségvetési szerv vezetője által kijelölt személy jogosult, aki köteles a számlán, vagy a számlát helyettesítő okmányon a következőket feltüntetni:

- a feladat vagy munka elvégzésének, szükségességének és megtörténtének igazolását (teljesítés-igazolás);
- a készletek, tárgyi eszközök nyilvántartásba vételi sorszámát (amennyiben a nyilvántartást az önállóan működő költségvetési szerv vezeti);
- egyes azonnal felhasználható anyagok esetében (tisztítószer, karbantartási anyag stb.) annak tényét.

A kötelezettségvállalásokról az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – költségvetési szervenként – analitikus nyilvántartást vezet.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

### 7. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A számvitel keretén belül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv összevontan látja el a könyvelési feladatokat, összevontan állapítja meg az intézmény számviteli rendjét. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a tárgyhavi forgalomról (szervezetek pénzforgalma) adatokat szolgáltat a tárgyhót követő hó 15-ig az önállóan működő költségvetési szerv részére.

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeinek ellátása a következők szerint történik:

a) A befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások: immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök (100 ezer forint feletti értékű eszközök), adott kölcsönök, felújítások nyilvántartásait az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv összevontan vezeti.

b) Az 100 ezer forint alatti (kis értékű) tárgyi eszközökkel kapcsolatos analitikát az önállóan működő költségvetési szerv saját maga vezeti.

c) Követelésekkel kapcsolatos nyilvántartások:



Számlázási feladatokat az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv is ellát. A kimenő számlák, vevőszámlák nyilvántartása a számla kibocsátójának a feladata.

Egyéb olyan követelések nyilvántartása, amelyek kizárólag az intézményi gazdálkodáshoz kötődnek az önállóan működő költségvetési szerv feladata. Ezzel kapcsolatban feladata továbbá, hogy a nyilvántartásában szereplő követelések beszedéséről legkésőbb a tárgyhót követő hó végéig gondoskodjon. Ha a követelés saját hatáskörben behajthatatlan, arról az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet 15 napon belül írásban értesíti. Az írásos dokumentumnak tartalmaznia kell az adós nevét, címét, a hátralékos időszakot, a hátralék összegét.

Az előlegekkel kapcsolatos, az elszámolásra kiadott előlegek tételes nyilvántartását az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv végzi. Bérelőleg az önállóan működő költségvetési szerv vezetőjének írásos engedélye alapján fizethető.

d) Munkavállalók bérével és egyéb juttatásaival kapcsolatos nyilvántartások: a személyenkénti és összesítő nyilvántartást a önállóan működő költségvetési szerv vezeti. Vezetendő nyilvántartások:

- személyi juttatások személyenkénti nyilvántartása,
- munkáltató által fizetett önkéntes nyugdíjbiztosítás nyilvántartása,
- munkaruházati juttatás nyilvántartása,
- szabadság nyilvántartása,
- tanulmányi hozzájárulás nyilvántartása (Tanulmányi hozzájárulás az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetőjével történt egyeztetést követően, írásos kérelem alapján fizethető.).

e) Függő, átfutó tételekkel kapcsolatos nyilvántartások: a nyilvántartásokat összevontan az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv köteles vezetni.

f) Központi költségvetési kapcsolatokból származó támogatások, hozzájárulások nyilvántartásai: az önállóan működő költségvetési szerv hatáskörébe utalt kötött normatív támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartásokat a vonatkozó jogszabályok szem előtt tartásával, továbbá az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetőjének egyeztetéseinek megfelelően az önállóan működő költségvetési szerv vezeti.

## 8. Információáramlás, adatszolgáltatás

Az információáramoltatás az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv között a megállapodás fenti pontjaiban rögzítettek szerint mindkét szerv feladata.

A költségvetési gazdálkodásra vonatkozó és az államháztartás működéséhez kapcsolódó egyéb jogszabályokban előírt információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv feladata.

Az önállóan működő költségvetési szerv azonban köteles azon dokumentumait, illetve nyilvántartásait vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – közös összevont adatokat tartalmazó – információszolgáltatását.

Az információszolgáltatás részeként (az előirányzatok módosítása és azok felhasználása miatt) az önállóan működő költségvetési szerv köteles a pályázati úton elnyert pénzeszközökről, valamint azok tervezett felhasználásáról – a pályázati értékelést követően 14 napon belül – írásban értesíteni az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet. A dokumentumnak részletesen tartalmaznia kell a saját forrás összegét, a pályázaton elnyert összeget, továbbá a felhasználás megnevezését. Az elnyert összeggel való elszámolásért minden esetben az önállóan működő költségvetési szerv vezetője a felelős.

A pénzügyi jellegű információszolgáltatás főbb területei:

- költségvetési koncepció és tervezés,
- előirányzat felhasználás és módosítás,
- évközi és éves beszámolás,
- havi pénzforgalmi jelentés, tárgyhót követő 20.-ig (I-III. hónapról április 20-ig).

Ezen információk teljes-körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért az önállóan működő költségvetési szerv és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője, valamint a gazdasági ügyintézője tartozik felelőséggel. A felsorolt személyek felelőssége kiterjed továbbá a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való egyezőségre is.

## 9. Beszámolás

Az önállóan működő költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvézetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – az önállóan működő költségvetési szerv bevonásával - elkészíti az intézményi és az önkormányzati szintű összesített beszámolót.

A beszámoló szöveges részének:

- szakmai ismertetését, az elvégezett feladat ismertetését, indoklását az önállóan működő költségvetési szerv köteles elkészíteni,
- a pénzügyi teljesítésről szóló tájékoztatót a önállóan működő költségvetési szerv és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv egymással együttműködve készíti el,
- a pénzmaradvány kimutatása, indoklása az önállóan működő költségvetési szerv közreműködésével az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv feladata.

#### **10. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés**

a) Az intézmény működtetési feladatai közül az önállóan működő költségvetési szerv látja el az alábbiakat:

- Gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- Gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a tevékenysége ellátásához szükséges speciális irodaszer, nyomtatvány, sokszorosító anyagok, könyvek, folyóiratok, számítástechnikai anyagok beszerzése, az intézményi működtetést biztosító készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzés.
- Gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos – eseti, illetve ütemterv szerinti – karbantartásáról. A karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását az önállóan működő költségvetési szerv vezetője végzi, melyről feladatonként tervet készít.

b) Tárgyi eszköz felújítás feladatai közül az önállóan működő költségvetési szerv kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy, s milyen mértékben szorul felújításra. A felújítást a költségvetésben jóváhagyott előirányzat erejéig az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv végezheti el. Az önállóan működő költségvetési szerv felújítási munkáinak megrendelése tárgyában az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az egyszerűsített közbeszerzési eljárás lefolytatásához – a közbeszerzési szabályzatban megfogalmazottakkal összhangban – árajánlatokat kér be. A pályáztatható feladatok pályázati kiírását az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv végzi.

c) Az önállóan működő költségvetési szerv beruházással kapcsolatos feladatai megegyeznek a tárgyi eszköz felújítás esetében ellátandó feladatokkal. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv műszaki ügyintézőjének feladata.

d) A vagyonkezelés feladatai:

- Ingatlanvagyon esetében az önállóan működő költségvetési szerv vagyonkezelési joga az önkormányzat vagyonáról szóló rendeletében meghatározottak szerint történik.
- Ingó vagyonnal kapcsolatos feladatok ellátása az önállóan működő költségvetési szerv feladata.
- A jogszabályokban előírt tartalmú vagyonkataszteri nyilvántartás naprakész vezetését az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv végzi.

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv vezetői külön-külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

## **11. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) és a belső ellenőrzés**

A FEUVE rendszerének kialakítása az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv szabályzataiban kerül rögzítésre, ami az önállóan működő költségvetési szervre is kiterjed.

Az önállóan működő költségvetési szerv függetlenített belső ellenőrzését az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője szervezi meg a belső ellenőrzésre vonatkozó előírások és belső szabályozás alapján. A belső ellenőr munkatervének összeállításában az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv vezetője is részt vesz.

Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője részt vesz a FEUVE rendszer és a belső ellenőrzés értékeléséről készülő beszámoló elkészítésében.

## **12. Vegyes gazdálkodási feladatok**

A költségvetési koncepció készítésével megkezdődő és a zárszámadási rendelet elfogadásával, valamint az egyszerűsített éves beszámoló elkészítésével befejeződő komplex költségvetési év folyamatában az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv munkakapcsolatában még az alábbi feladatok adódnak:

- Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője az elfogadását követően gondoskodik az elfogadott költségvetési rendeletnek és az elfogadott módosításoknak az intézmény részére történő hivatalos megküldéséről.
- Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője az jegyző bevonásával megküldi az intézmények részére mindazon képviselő-testületi határozatok és rendeletek hiteles másolatait, amelyek az intézmény működésével és gazdálkodásával összefüggésben vannak.
- Az önállóan működő költségvetési szerv végzi el a leltározást és a selejtezést. A részletes eljárási szabályokat az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv leltározási és selejtezési szabályzatai tartalmazzák.
- Az önállóan működő költségvetési szerv saját bevételeivel az államháztartási törvény és annak végrehajtási rendeletében foglaltak szerint – a képviselő-testület döntése és az adott évre vonatkozó költségvetési rendelet előírásait figyelembe véve - jogosult eljárni.

### 13. Záró rendelkezések

Az önállóan működő költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásával és adóalanyiságával kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeinek az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetőjének előzetes egyeztetésével köteles ellátni.

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által jogszabályi kötelezettségek alapján kidolgozott és hatályba léptetett belső szabályzatok közül az alább felsoroltak értelemszerűen vonatkoznak az önállóan működő költségvetési szervre is:

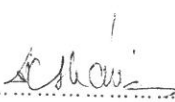
- Számviteli politika, Számlarend, Számlatükör
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- Pénzkezelési szabályzat
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata
- Ügyrend
- Adatvédelmi Szabályzat


A gazdálkodás során jelentkező iratok és bizonylatok eredeti vagy másolatai példányainak megőrzéséről a vonatkozó belső rendelkezések szerint köteles az önállóan működő költségvetési szerv vezetője gondoskodni.

Ezen megállapodás az önállóan működő költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete, mely a fenntartó által jóváhagyásra került.

A megállapodás 2014. január 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Kelt, Vértesszőlős, 2013. december 10.

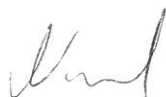
  
.....  
önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv  
vezetője

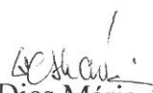
  
.....  
önállóan működő költségvetési szerv  
vezetője

**Záradék:** Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv és az önállóan működő költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a 2/10/2013. (XII. 13.) számú határozatával jóváhagyta.

Vértesszőlős, 2013. december 10.

Dr. Nagy Sándor  
polgármester



  
Dics Mária  
aljegyző